

ARANY OROSLÁN KULTURÁLIS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

(„Alapszabály”)

I.

Az Egyesület adatai

- 1.1. Az Egyesület neve: **Arany Oroszlán Kulturális Egyesület („Egyesület”)**
- 1.2. Az Egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 1053 Budapest, Papnövelde u.2.II.20.

II.

Az Egyesület céljai, feladatai

- 2.1. Az Egyesület közös, tartós célja: a kulturális és épített örökség megóvása, ismeretterjesztés, különböző közösségi programok, kiállítások szervezése, lebonyolítása, a tagság érdekképviselete.
- 2.2. Az Egyesület tevékenysége, programjai nyilvánosak.
- 2.3. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködhet minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- 2.4. Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében és céljával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet folytathat.
- 2.5. Az Egyesület feladatai:
 - Kiemelt feladatának tekinti a székhelyként is szolgáló műemlék épület és környezete kulturális értékeinek védelmét, kutatását, az eredmények közzétételét..
 - A különböző programok szervezése, adott esetben együttműködés a környék iskoláival, kulturális intézményeivel.
 - Filmvetítéseknek, ismeretterjesztő, művészeti és színi előadásoknak szervezése, mely történhet külön megállapodás, szerződés keretében más társaságokkal is.
 - Az egyesület feladata kiállítások szervezése, hogy lehetőséget adjon akár induló művészek bemutatkozására.
 - A társadalmi kapcsolatok ápolása.

III.

Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesület **tagja** lehet természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet belépési nyilatkozat alapján. A tag a tagsági jogait személyesen gyakorolhatja, illetve akadályoztatása esetén két tanúval igazolt meghatalmazottal képviseltetheti magát. Az egyesületi tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve az ún. különleges jogállású tagokat. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

Az Egyesület tagjának jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni az Egyesület működésével kapcsolatban;
- A tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- Felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- ***A tagok választhatnak, illetve választhatóak az Egyesület ügyvezető és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire, azon megkötéssel, hogy a kiskorú tag csak az életkorának megfelelő tisztségre választható, melyek nem járnak képviseleti, illetve a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokkal. E jogokkal őket később jogszerűen meghatalmazni sem lehet.***
- Indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- Betekinthet az Egyesület nyilvántartásába;
- A tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- Az Egyesülettől szakmai érdekvédelmet igényelni, az Egyesület célja szerint, annak támogatását igénybe venni.
- Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát az Etv. 10.§-a szerint bíróság előtt megtámadni.

Az Egyesület tagja köteles:

Elfogadni és betartani az Egyesület Alapszabályát és határozatait. A belépési nyilatkozatban vállalni, hogy:

- A tagdíjat rendszeresen befizeti.
- Tisztségbe történt megválasztása esetén feladatait legjobb képességei szerint ellátja.
- Tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, elősegíti a kitűzött célok megvalósítását.

2. **Pártoló tag** lehet minden természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

Az Egyesület pártoló tagjának jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlésen észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.
A közgyűlés határozatainak meghozatala során szavazati joga nincs;

Az Egyesület pártoló tagja köteles:

Elfogadni és betartani az Egyesület Alapszabályát és határozatait. A belépési nyilatkozatban vállalni, hogy:

- Részt vesz az Egyesület munkájában, elősegíti a kitűzött célok megvalósítását. Erkölcsileg és anyagiilag támogatja az Egyesület működését.

3. **Tiszteletbeli taggá** választható az a személy, aki szakmai tevékenységével, anyagi vagy dologi támogatásával jelentős érdemeket szerzett az Egyesület céljának, feladatainak megfelelő területen.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlésen észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban ***A közgyűlés határozatainak meghozatala során szavazati joga nincs;***
- Az Egyesülettől szakmai érdekvédelmet igényelni, az Egyesület célja szerint, annak támogatását igénybe venni.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja köteles:

- az alapszabályt betartani.

Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselőik útján gyakorolják.

A tagsági viszony megszűnik:

- A tag kilépésével, a kilépés írásbeli bejelentésével
- egyesület felmondásával: a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek
- A tag kizárásával: egyesület alapszabályát, közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén, kizárási eljárás – jogerős eljárás végén
- A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- A tag írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- Az Egyesület megszűnésével,

Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

Ha a tag 2 évig nem fizet tagdíjat részére az Elnökség felszólító levelet küld. Ha a tag felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki tagdíj-tartozását, tagsági jogviszonya megszűnik. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére - a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának megszüntetésére - figyelmeztetni kell.

A tagnak jogszályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárási eljárás részletes szabályai:

- A tagot előzetesen, írásban kell értesíteni az eljárásra okot adó kifogás és bizonyítékok megjelölésével. Tájékoztatni kell a kizárásáról határozni kívánó elnökségi ülésről, és lehetőséget kell adni neki védekezésének előadására. Az Elnökség a kizárás tárgyában **egyhangú** határozattal dönt.
- A tag kizárását kimondó **határozatot írásba** kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A fellebbezés lehetőségének részletes szabályai:

- A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, a **határozat** vele való közlésétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag tagsági jogviszonya azon a napon szűnik meg, amikor a lemondó nyilatkozata az Elnökséghez megérkezik. Az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről. A tagsági viszony bármikor, korlátozás nélkül megszüntethető.

A tagdíj mértéke: évi 3,000.- forint

A rendelkezésre bocsátás módja átutalás az Egyesület bankszámlájára.

A rendelkezésre bocsátásának ideje: a tárgyév első hónapjában

IV.

Egyesület szervei és azok hatásköre

Az Egyesület szervei:

1. Közgyűlés,
2. Elnökség.
3. Felügyelő Bizottság.

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt..

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály módosítása; (jelenlevők 3/4-e egyetértésével)
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása; (szavazati joggal rendelkezők 3/4-ének egyetértésével)
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- (a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;)
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a végelszámoló kijelölése.
- a tagnyilvántartás rendjének meghatározása;
- más egyesülettel való egyesülés, vagy a feloszlás kimondása;
- a tagsági díj összegének meghatározása;
- a tagsági viszony megszűnéséről való döntés,
- tagkizárást kimondó elsőfokú határozat elleni jogorvoslat elbírálása;

Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

4.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer, az Egyesület székhelyére köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

4.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést - az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát

megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. 4.5. A napirenden nem szereplő kérdésben a Közgyűlés csak akkor határozhat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10%-a -az ok és a cél megjelölésével- kívánja.

4.6. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja. Minden 18. életévét betöltött tagot egy szavazat illet meg. A döntéshozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a döntés alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármely más előnyben részesül, illetve megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

4.7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent. Határozatképtelenség esetén legalább hatvan (60) napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni a megismételt Közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.

4.8. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt kettő jegyzőkönyv hitelesítőt és kettő szavazatszámlálót kell választani. A Közgyűlést követő 8 napon belül, a Közgyűlésről szerkesztett jegyzőkönyv készül, melyet az Egyesület telephelyén ki kell függeszteni, és a honlapján (www.oroszlanklub.com) meg kell jelentetni. A közgyűlés határozatait az Egyesület tagjainak 8 napon belül elektronikusan vagy levélben postázni kell.

4.9. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.10. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

4.11. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről, valamint bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.

4.12. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

4.13. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.14. A tagok akadályoztatásuk esetén a Közgyűlésen részt vehetnek skype, telefonos vagy VoIP-kapcsolaton keresztül is, feltéve, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

Indokolt esetben a Közgyűlésen kívül írásban is lehet határozatot hozni. Az ülésen kívüli határozathozatalt az Elnök rendelheti el. Írásbeli határozathozatal esetén az elnök felhívást intéz saját vagy a hivatali email fiókján keresztül elektronikus levélben a minden taghoz. A felhívásnak tartalmaznia kell

- a döntést igénylő kérdést,
- az írásbeli határozathozatal szükségességének indokát,
- a határozati javaslatot,
- a válaszadási határidőt,
- a határozathoz szükséges szavazati arányt.

A szavazatokat az Elnöknek kell leadni a tag által korábban leadott email címről írt elektronikus levélben. Az Elnök köteles a leadott szavazatokat összegyűjteni és a hozott határozat mellékleteként megőrizni. A szavazatok leadási határidejének lejártát követő három napon belül az Elnök köteles írásban tájékoztatni a tagságot a szavazás eredményéről, a hozott határozatról. Amennyiben az írásbeli szavazás eredménytelen, rendkívüli Közgyűlést kell összehívni.

V.

Az Elnökség, Elnök, Alelnök, Titkár, Felügyelő Bizottság

A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani

Az ügyvezetés feladatai:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Elnökség

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülészik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség (és a Felügyelő Bizottság tagjai) a tagok részére kötelesek az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az elnökségi és felügyelő bizottsági tag a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az elnökségi (és a felügyelő bizottsági) tag megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, vagy ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

A háromtagú elnökség három tag jelenlétében egyszerű szótöbbséggel határozatképes, két tag jelenlétében csak akkor, ha egyhangú döntést hoznak.

Elnökség egy tagot kizárhat, ha annak oka az, hogy a tag az Egyesület Alapszabályában, a belépési nyilatkozatában foglaltakat ismételtelen vagy súlyosan megszegi, vagy az Egyesület céljával súlyosan összeegyeztethetetlen magatartást folytat. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételtelen össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételtelen összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 2 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

A 3 tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 2 éves időtartamra. Az elnökség háromtagú, az elnökből, a titkárból és az alelnökből áll. Az elnökség az Egyesület ügyvezető szerve, szervezi és irányítja a szervezet munkáját.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és **összeállítása a közgyűlés részére**;

- az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább ketten jelen vannak. Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki nincsen eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek.

Az Elnökség határozatait – ha az alapszabály eltérően nem rendelkezik – szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- az Egyesület képviselete,
- az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

Az Egyesület elnöke Jeney Attila, 1053 Budapest, Papnövelde u.2. szám alatti lakos.

Az Alelnök feladatai és hatásköre:

- az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el,
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- biztosítja az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- végzi az Egyesület levelezését.

Az Egyesület titkára

A titkár az elnök irányításával szervezi és intézi az Egyesület ügyeit, gondoskodik a vezetőségi ülések rendszeres megtartásáról, az Egyesület feladatainak végrehajtásáról. Vezeti a tagnyilvántartást.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Nem áll a Btk. (2012. évi C. törvény 61.§ (2) bek. i) pont írt eltiltás hatálya alatt.

3. Felügyelő Bizottság

A Ptk. 3:82. § szerint akkor kötelező Felügyelő Bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint a fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Miután az Egyesület esetén egyik feltétel sem áll fenn, az Egyesület egyelőre nem szándékozik Felügyelő Bizottságot működtetni a hathatós ellenőrzéshez. Végül az Egyesület éves bevétele a közeljövőben nem haladja meg az 50 Mft-ot.

Az Egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

VI.

A szakosztályok

Az Arany Oroszlán Kulturális Egyesület egyelőre nem tervezi szakosztályok létrehozását.

VII.

A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része I-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.

Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthesse.

Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:

- Az Egyesület weboldalán,
- Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből,
- Az Egyesület által kifejtett propaganda- és kampány-tevékenység útján.

Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Egyesület honlapján, az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott egyéb információs anyagokból ismerhető meg.

Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület honlapján és az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

7. Az Egyesület gazdálkodása

7.1. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kitult összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

7.3. A célszerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

7.4. Az Egyesületet önállóan képviseli az Elnök, és a bankszámlája felett is önállóan rendelkezik.

8. Az Egyesület megszűnése

- 8.1. Jogutódlással történő megszűnés: Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.
- 8.2. Jogutód nélküli megszűnés:
- ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 9.2. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2015. december 29.


Jeney Attila
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: Juhász Vilmos

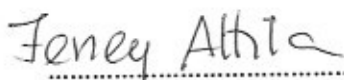
Lakcím: Dunaszerdahely, Felső u. 4.

Aláírás: MIKUS VILMOS

2. Név: Karai Attila

Lakcím: 1086 Sárospatak, László u. 36.

Aláírás: Karai Attila



....., az Arany Oroszlán Kulturális Egyesület elnöke és képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.