

Sajót pld

2017. 05. 11.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

(nem magánszemély)

Az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezése és Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának a támogatási szerződés kötésének évében hatályos, az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben jóváhagyottak alapján **Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata** (képviselő: Szabados Ákos polgármester) - 1201 Budapest, Kossuth L. tér 1. (a továbbiakban: Támogató) - és a **Budapesti Városvédő Egyesület** (képviselő: Ráday Mihály) -1126 Budapest, Szoboszlai u. 2-4., nyilvántartásba vevő szerv neve: Fővárosi Törvényszék, nyilvántartásba vételi okirat száma: 0100Pk.61646/1990. adószáma: 19729224-1-43 (a továbbiakban: Támogatott) 2017. évben nyújtott pénzügyi támogatás átutalására, illetőleg a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeire és módjára vonatkozóan a következőkben állapodnak meg:

1.) **Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének** 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendeletet módosító 085/2017. (IV. 13.) Ök. számú határozata alapján 200 000,- Ft, összesen: kétszázezer,- Ft, pénzügyi támogatást (továbbiakban: támogatást) nyújt, konkrét célra.

2.) A támogatás kizárólag az e támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel.

A támogatás célja: Pesterzsébeti programok, rendezvények kiadásainak támogatása

3.) Az 1.) pont szerinti támogatást Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi és Számviteli Osztály) utalja át a **Budapesti Városvédő Egyesület** Támogatott nevére az OTP Bank Nyrt. pénzügyi intézetnél vezetett 11705008-20092737 számú bankszámlájára a következők szerint:

2017. május 31-ig:

200 000,- Ft

Összesen:

200 000,- Ft

4.) A Támogatottnak a kapott támogatás felhasználásáról **2018. április 30-ig** el kell számolnia a Pénzügyi és Számviteli Osztály felé.

A tájékoztató részletesen taglalja a támogatás felhasználásáról, elszámolásáról az elvárt követelményeket, melyeket a felhasználás és elszámolás során érvényesíteni kell.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a támogatás felhasználásáról szóló **számlák és egyéb igazolások** (bérjegyzék, járulékok, költségtérítések) **hitelesített másolatát**, az **elszámolás-összesítő lapot** a felmerült költségek tételes felsorolásával és összegzésével és a támogatás felhasználásáról szóló **rövid szakmai beszámolót**.

Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Pénzügyi és Számviteli Osztályon.

5.) A Támogatottnak a 4.) pont szerinti elszámolást a Pénzügyi és Számviteli Osztály részére kell megküldenie. A Pénzügyi és Számviteli Osztály az elszámolás, illetve a bizonylatok felülvizsgálata alapján 30 napon belül értesíti a Támogatottat, hogy az elszámolást elfogadta, vagy nem fogadta el.

6.) Ha a Támogatott a 4.) pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, a Pénzügyi és Számviteli Osztály a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Támogatottat, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. A Pénzügyi és Számviteli Osztály részére az elszámolás elfogadására rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a Támogatott a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást vagy a támogatott cél megghiúsul, vagy a támogatást jogszabálysértő módon használja fel, köteles a támogatás

összegét 15 napon belül a Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata Költségvetési számlájára visszautalni. (számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt., számlaszám: 12001008-01510331-00100003). Ebben az esetben a visszautalás megtörténtéig további támogatás nem adható.

7.) Ha a Támogatott az elszámolást nem megfelelően nyújtja be, a Pénzügyi és Számviteli Osztály a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. A Pénzügyi és Számviteli Osztály részére az elszámolás elfogadására rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el az elszámolás, a Támogatottnak a támogatást az el nem fogadásról történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata Költségvetési számlájára vissza kell utalnia.

8.) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal a benyújtott elszámolások tényyszerűségét helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. A Támogatott köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

9.) A Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani.

10.) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata felhívja a Támogatott figyelmét, hogy a támogatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot a támogatás odaítélésétől számított 10 évig meg kell őrizni.

11.) Az e támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

12.) Jelen támogatási szerződés 2 oldalon, 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Budapest, 2017. 2017 MÁJ 09.

Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata
képviselőjében:

Szabados Ákos
polgármester



Budapesti Városvédő Egyesület
képviselőjében:

Ráday Mihály
elnök

Ellenjegyzem:

pénzügyi ellenjegyző

Dátum: 2017 MÁJ 08.

Igazolom, kifizethető:

Dátum: 2017 MÁJ 09.



Budapesti Városvédő Egyesület
1126 Budapest
Adós.
Számlaszám: 12001008-01510331-00100003
2-4.
+3
092737