
BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET

/székhely: 1126 Budapest, Szoboszlai u. 2-4./

ALAPSZABÁLYA

Egyesület alapítva 1983. évben - alapszabály módosítva: 2016. évben

BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az egyesület alapszabálya az alábbi módosításokkal került elfogadásra a szervezet legfőbb szerve által – annak érdekében, hogy a szervezet megfeleljen a 2013. évi V. tv., a Polgári Törvénykönyv és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkező 2011. évi CLXXV. törvény /Ectv./ és más jogszabályok hatályos – kötelező – rendelkezéseinek. A jelen módosítás változásai dőlt betűvel vannak jelölve, - egységes szerkezetben az alapszabály meg nem változtatott részeivel.

Módosítás időpontja: 2016. február 25.

I. Az Egyesület neve: Budapesti Városvédő Egyesület
Az Egyesület rövidített neve: BVE
II. Az Egyesület székhelye: 1126 Budapest, Szoboszlai utca 2-4.

III. Az Egyesület működési területe: Budapest főváros

IV. Az Egyesület működési formája: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrejövő, tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott, közcélú egyesület.

IV. 1. Az Egyesület jogi személy.

IV.2. Az Egyesület olyan önkormányzattal rendelkező, közhasznú, tartós közérdekű célú társadalmi szervezet, amely tagjainak önkéntes társulásával jött létre és tagjai érdekeit képviselve, demokratikusan elfogadott alapszabálya szerint működik.

V. Az Egyesület bélyegzője: Kör alakú, rajta Pallasz Athéné szobrának ábrája, a pajzsos belül a főváros címerével, körben „BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET” szöveggel.

V/1. Az Egyesület logója: Az egyesület bélyegzőjén levő Pallasz Athéné szobrának ábrája.

A logo használatára jogosultak köre:

- az Egyesület vezető tisztségviselői és a Titkár hivatalos levelezésük fejlécén, valamint az egyesületi tisztségüket feltüntető névjegyükön,
- az Elnökség által jóváhagyott formában, helyi és szakmai csoportok vezetői e tisztségükhöz kapcsolódó ügyvitelük során használt nyomtatott, írott és elektronikus levelezésük fejlécén, továbbá egyesületi tisztségüket feltüntető névjegyükön.

VI. Az Egyesület célja és feladatai:

1. Közcéli tevékenység folytatása a környezetvédelem, a kulturális örökség és a műemlékek megóvása érdekében, amely különösen a nevelés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység kulturális örökség megóvása, a műemlékvédelem és a környezetvédelem területét érinti.
2. A főváros történelmi, építészeti, természeti értékei feltárásának, gyarapításának és megóvásának elősegítése.
3. Budapest szépítése, polgárainak – és különösen az ifjúságnak – a város szeretetére nevelése, a polgárok bevonása a fejlesztési elképzelések, tervek megvitatásába és megvalósításába.
4. Szervező és önkéntes munka az egyéni és közösségi erők összefogása érdekében.
5. A környezet- és természetvédelmi szempontok érvényesítésének elősegítése.
6. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjai és kívülállók is részesülhetnek.
7. Az Egyesület tevékenységéről rendszeres tájékoztatást ad az írott és elektronikus sajtóban.

Az Egyesület – fenti céljai megvalósításában érdekében – különösen a következő feladatokat végzi:

- * Kezdeményezi az illetékes önkormányzati szerveknél épületek, műtárgyak és tartozékai, városképi elemek, szobrok és más értékek felújítását, pótlását, karbantartását.
- * Az illetékes szervek felkérése alapján elősegíti, illetőleg szervezi tagjai és mások közreműködését a felújításra kerülő objektumok helyreállításánál.
- * Segíti a különleges felkészültséget igénylő feltárási, felújítási, karbantartási és javítási munkákra a tervezői, kivitelezői kapacitás biztosítását.
- * Segíti a felújított építmények és műtárgyak megóvását.

- * Közreműködik a jelenleg műemléki védetség alatt nem álló, de városesztétikai, ipartörténeti, művészettörténeti vagy egyéb szempontból jelentős, megőrzésre érdemes értékek, épületek, azok díszítőelemei, tartozékai, közterületi műtárgyak és a főváros írott és íratlan hagyományainak felkutatásában és megőrzésében.
- * Az illetékes fővárosi vagy kerületi szervek felkérése vagy saját kezdeményezése alapján véleményezi a városrendezési terveket; a beépítési, szanálási, átépítési és bontási terveket; a városrész-rehabilitációk, sortatarozások, területbeépítések terveit; a közlekedésfejlesztési terveket; a parkosítási illetve kiemelt zöld területeket érintő terveket.
- * Kezdeményezi a tevékenységével kapcsolatos kiállítások szervezését, illetve abban közreműködik.
- * Tevékenységéhez kapcsolódó kiadói tevékenységet végez.
- * Kezdeményezi kitüntetés adományozását a fővárosért végzett kiemelkedő társadalmi tevékenység elismerésére.
- * Előadásokat szervez, illetve előadókat biztosít különböző fórumokon az Egyesület céljainak megfelelő feladatok, témák népszerűsítésére, polgárok ilyen célokra történő megnyerésére.
- * Védi és gyarapítja a főváros zöldterületi értékeit.
- * Nyilvános közéleti, várospolitikai tevékenységet folytat.

Az Egyesület fentiekben részletezett tevékenységeiről, működéséről és szolgáltatásairól, valamint ez utóbbiak hozzáférhetőségéről rendszeres tájékoztatást ad az interneten, az Egyesület honlapján: www.varosvedo.hu

VI/1. Az egyesület közcélú tevékenysége:

Az Egyesület a jelen Alapszabályába foglaltan több olyan közhasznú tevékenységet vállalt fel, melyek állami, illetve önkormányzati feladatkörbe tartoznak. Ennek érdekében folyamatosan együttműködik több szakminisztériummal, országos hatáskörű állami szervekkel. Fentiek megvalósításaként részt vesz olyan közfeladatok ellátásában, amelyekről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, így az Egyesület az alábbi jogszabályhelyekben felsorolt feladatok ellátásában, illetve megvalósításában vállal részt tevékenységével:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény:

- 13. § (1) bekezdésében a települési önkormányzat feladataként meghatározott „településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme” feladatok ellátásában az Egyesület tevékenyen részt vesz az épített és természetes környezet értékeinek felkutatásával, megmentésére tett javaslatokkal, anyagi források feltárásával, az erre vonatkozó munka ösztönzésével, és megszervezésével. Ugyancsak jelentős szerepet vállal a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális értékeinek megőrzése területén.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény

- 6/A. §. (1) bek. aa) pontja alapján közreműködik:
- az épített környezet helyi védelmében, valamint a helyi építészeti értékek, a településkép, a rálátás és kilátás védelmében,
- a 3., 56. és 57.§-a értelmében szerepet vállal az épített környezet alakításában és védelmében. Segíti a célok érdekében állami és önkormányzati szervek, állampolgárok, szervezetek együttműködését. Részt vesz az értékek felkutatásában, védelmük megszervezésében, azok bemutatásában. Szorgalmazza és segíti a helyi védelmi rendeletek megalkotását.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény:

- 42. §. A környezetvédelemért felelős miniszter feladatai közül: az Egyesület elemezi és értékeli a környezet állapotát és védelmének helyzetét, a környezet védelmének, szabályozott használatának és tervszerű fejlesztésének tapasztalatait.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény:

- 4.§ - ban foglalt, mindenkit megillető jog biztosításában közreműködik az Egyesület és saját eszközeivel is hozzájárul ahhoz, hogy az állampolgárok megismerhessék a kulturális örökség javait, gyarapíthassák műveltségüket. Segíti kulturális örökséget védő, megismertetését célul tűző, közművelődési célú közösségek létrejöttét, szorgalmazza és támogatja kulturális célú közösségi színterek létrehozását.
- a 7.§ rendelkezéseinek érvényesítése érdekében az Egyesület részt vesz a kulturális javak felkutatásában, számbavételében, védelmük megszervezésében.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. Törvény 56. §-a alapján:

DR. RIECHLE ÉVA ügyvéd

1054 Budapest, Akadémia u. 1.

T./Fax: 1-302-5215

Asz: 55071640-1-41

Számlaszám: 10918001-00000056-85300003

- szerepet vállal a műemléki védelem megszervezésében, a műemléki értékek felújításában, továbbá az értékek bemutatásában.

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2015. évi LXXX. törvény 2.§. (1). bek. I/. pontjában meghatározott települési értéktár: a települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény összeállításában részt vállal az Egyesület.

VI/2. Az Egyesület célja szerinti besorolása a 11/2012. (II. 29) KIM rendelet 40. mellékletében meghatározottak szerint:

- kulturális és információs tevékenység, kulturális örökség megőrzése, kiadás, épített környezet védelme, hagyományörzés, közművelődés,
- oktatási tevékenység: gyermekeknek és felnőtteknek szóló ismeretterjesztés,
- sporttevékenység támogatása,
- kutatási tevékenység,
- környezetvédelmi tevékenység: természetvédelem, zöldfelület védelem,
- településfejlesztési tevékenység: helyi és regionális településfejlesztés.

VI/3. A jelen Alapszabály módosításához kapcsolódóan az Egyesület megfelel a 2011. évi CLXXV. Tv-ben /Ectv. meghatározott alábbi jogszabályi feltételeknek:

- Az egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mivel a szervezet szolgáltatásai a tagjain, a munkavállalóin, önkéntesein kívül mások számára is hozzáférhetőek.

- Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, mivel az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy megvalósult:

a) az Egyesület átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy

b) a két év egybeszámított adózott eredménye/tárgyévi eredménye/ nem negatív, vagy

c) a személyi jellegű ráfordításai /kiadásai/- a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás /kiadás/egynegyedét.

- Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesült:

a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy

b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában.

c). közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

9. Az Egyesület tagjai és szervei útján fejti ki tevékenységét. Az Egyesület országos vagy helyi politikai tevékenységet nem folytat, a pártok befolyásától függetlenül működik, pártoktól támogatást nem fogad el és azoknak valamint szervezeteinek erkölcsi és anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői-, megyei jogú város képviselő testületébe, valamint Európa Parlament tagjának jelöltet nem állít, valamint polgármestert nem jelöl, és erkölcsi-anyagi támogatást azoknak nem nyújt.

VII. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1. Tagsági viszony keletkezése: Az Egyesület tagjává válik az a szervezet és az a legalább korlátozottan cselekvőképese, a közügyek gyakorlásától el nem tiltott személy, aki belépési nyilatkozatot ír alá, melyben az Egyesület alapszabályában foglaltakat elfogadja és akivel szemben nem állapítható meg összeférhetetlenség. A tagsági viszony iránti kérelmet, illetve a kitöltött és aláírt belépési nyilatkozatot írásban kell a Titkárhoz benyújtani.

A tagsági viszony a belépési nyilatkozatnak az Elnökség erről szóló döntése napján keletkezik, feltéve, hogy a Titkár előterjesztése alapján az Elnökség a belépést nem utasítja vissza. A visszautasítás csak írásban érvényes. A visszautasítást legkésőbb az elnökségi határozathozatalt követő 15. napon a visszautasítottnak személyesen át kell adni vagy részére postai úton, az átvétel visszaigazolására alkalmas módon kell megküldeni.

1.2. Az Egyesület tagja elnevezés alatt rendes tagot kell érteni.


DR. RIECHEL ÉVA ügyvéd
 1054 Budapest, Akadémia u. 1.
 T./Fax: 1-302-5215
 Asz: 55071640-1-41
 Számlaszám: 10918001-00000056-85300003

2. Az Egyesület tiszteletbeli tagja: az Egyesület tiszteletbeli tagjává válik az a közéleti, művészeti, tudományos vagy egyéb, a főváros érdekében végzett kiemelkedően jelentős tevékenységet végző személy vagy szervezet, akinek jelölését az Elnökség javaslata alapján a Küldöttgyűlés rendes szavazati rendje szerint elfogadja. A tiszteletbeli tagot helyi vagy szakmai csoportba – mindenekelőtt saját kívánságának megfelelően – a Titkár osztja be. Nem lehet az Egyesület tiszteletbeli tagja, akinek rendes tagságát jogszabály vagy az Alapszabály kizárja.

2.1. A tiszteletbeli tagok az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, de szavazati joguk nincs és egyesületi tisztségre nem választhatók.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az Egyesület működését támogató személy vagy szervezet, aki erre irányuló szándékát az Egyesületnek bejelenti és az Elnökség javaslata alapján a Küldöttközgyűlés rendes szavazati rendje szerint elfogadja.

3.1. A pártoló tagok az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, de szavazati joguk nincs és egyesületi tisztségre nem választhatók. A pártoló tag kötelezettsége a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése.

4. Minden rendes egyesületi tag tagja lehet a helyi vagy szakmai csoportnak. A kívánt csoportot a tag belépéskor vagy ezen alapszabály hatálybalépését követő 30 napon belül jelöli meg. Ha a tag ezt nem teszi, annak a csoportnak válik tagjává, amelyikben állandó lakóhelye (székhelye) van. A csoport-váltást a tag a volt és az új csoport vezetőjénél 15 napon belül köteles bejelenteni.

5. A tagsági viszony megszűnése: A tagsági viszony megszűnik:

- a), a tag kilépésével,
- b), a tag kizárásával,
- c), a természetes személy tag halálával vagy a tagként nyilvántartott szervezet megszűnésével.

6. Az Elnökség kezdeményezi annak a tagnak a kizárását, egyben annak a tagságát felfüggesztheti, akinek a titkár által kiküldött írásbeli fizetési felszólítás ellenére 2 évi tagdíjhátraléka gyűlt össze, az Egyesület tevékenységét és célkitűzéseit aktív magatartásával veszélyezteti, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy aki az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan vagy ismételten megsérti. *A tag kizárásáról való döntés az egyesület Küldöttgyűlésének hatásköre, erről döntést rendes határozathozatali rendje szerint hoz.*

6.1. A kizárásról határozatot csak azt követően hozhat a Küldöttgyűlés, hogy a kizárni kívánt tagot a kizárás jogkövetkezményeire a részére postai úton, ajánlott, tértivevényes formában való megküldéssel kétszer felhívta az egyesület képviselőre jogosult tisztségviselője.

VIII. A tagok jogai és kötelezettségei

1. Az Egyesület tagjai jogosultak:

- a), az Egyesület és szervei munkájában részt venni, hozzájárulni az Alapszabályban meghatározott célok és feladatok teljesítéséhez,
- b), az Egyesület szerveinek ülésén megjelenni, ott szavazati jogukkal élni, bármely, az Egyesület munkáját segítő, bíráló, a napirend kiegészítésére szóló javaslatot az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

2. Az Egyesület tagjai kötelesek:

- a), az Alapszabályban foglaltakat megtartani,
- b), az Egyesület szervei és tisztségviselői által hozott határozatokat és döntéseket végrehajtani, illetőleg végrehajtásukat elősegíteni,
- c), a tagdíjat rendszeresen fizetni.

3. A tag jogosult az Egyesület irataiba betekinteni, arról kérésére és költségére másolatot kell kiadni.

4. A szervezetben tevékenykedő magánszemélyek és jogi személyiséggel rendelkező tagok éves tagdíjának összegéről a Küldöttgyűlés dönt. A tagdíj összegét, megfizetésének módját és határidejét a szervezet honlapján is közzéteszi. A tagdíj befizetésének határideje minden év március 15-e. A tagdíj az Egyesület bankszámlájára illetve az egyesület házipénztárába a Titkárságon személyesen bevételi bizonylat ellenében fizethető be.

DR. BECHER ÉVA ügyvéd
1054 Budapest, Akadémia u. 1.
T./Fax: 1-302-5215
Asz: 55071640-1-41
Számlasszám: 10918001-00000056-85300003

5. Az Elnökség a tagdíj-fizetés kötelezettsége alól a tag írásbeli kérésére eseti vagy állandó jelleggel, avagy a jövőre nézve vagy visszamenőlegesen felmentést adhat, azt mérsékelheti, a befizetett tagdíj azonban nem követelhető vissza.

6. Az Egyesület alapító tagja és e cím viselésére jogosult az a személy, aki az szervezet megalakulásához kapcsolódó első Alapszabály megalkotásában részt vett és azt aláírta.

IX. Tájékoztatás, nyilvánosság

1. A vezető testületek határozatairól nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Tára), melynek tartalmaznia kell a vezető szervek döntéseinek tartalmát, hatályát, idejét, valamint a határozatok meghozatalát támogató, illetve ellenző, valamint a tartózkodást jelző szavazatok számarányát.

2. A Határozatok Tára, valamint az Egyesület működésével kapcsolatos más iratok és beszámolóí közlések mindenki számára hozzáférhetőek és nyilvánosak, e fejezet 4. pontjában meghatározott napokon és időintervallumban.

3. Az Egyesület a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait, továbbá a beszámolóí közléseket a helyi és szakmai csoportok vezetőível és az érintettekkel írásban közli és az Egyesület internetes honlapján is közzéteszi.

4. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratba – előzetes időpont egyeztetést követően – az Egyesület székhelyén munkanapokon 09.00 órától 15.00 óráig lehet betekintheti, arról a saját költségére másolatot készíteni.

5. Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja nyilvános. Az Egyesület honlapján keresztül gondoskodik arról, hogy tagjai és az Egyesületen kívüli személyek és szervezetek megismerhessék szolgáltatásait, igénybevételük módját.

X. Az Egyesület szervei és vezető tisztségviselői

1. Az Egyesület szervei:

- a). helyi és szakmai csoportok és azok közgyűlései,
- b). Küldöttgyűlés,
- c). Elnökség,
- d). Felügyelő Bizottság,

2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a.) az Egyesület vezető tisztségviselői: az Egyesület elnöke, az Egyesület alelnökei és az Egyesület elnöksége, mint döntéshozó szerv,
- b.) az Egyesület tisztségviselője: az Egyesület titkára.

2.1. Az Egyesület a jelen Alapszabály-módosítással létrehozta: az „Egyesület Tiszteletbeli Elnöke” és az „Egyesület Örökös Tiszteletbeli Elnöke” tisztségeket. E tisztségekre az a személy választhat meg, akit az Elnökség erre vonatkozó ajánlása alapján a szabályszerűen összehívott, határozatképes Küldöttgyűlés rendes szavazati rendje szerint megszavaz.

3. A helyi és szakmai csoportok

3.1. A helyi és szakmai csoportok fővárosi kerületenként vagy szakmai szempontok szerint területi hovatartozásra tekintet nélkül szerveződnek. A helyi és szakmai csoportok létrejöttéhez az Elnökség előzetes jóváhagyása és erre vonatkozó határozata szükséges.

3.2. A helyi és szakmai csoportok feladata, hogy közvetítsék a tagok felé az Egyesület céljait, feladatkitűzéseit, szolgáltatásait és a tagokat folyamatosan bevonják a célok elérésébe, tevékenységek folyamatába.

3.3. A helyi és szakmai csoportok közgyűlései: A közgyűlés határozatképes, ha a csoporthoz tartozó tagok legalább fele + egy tag jelen van. Minden tagot egy szavazat illet. Szavazni csak nyíltan lehet. A közgyűlés

határozatait a szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagok egyszerű többségének, azaz 50 % + 1 fő szavazatával hozza meg.

3.3.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az: akivel szemben a jelen Alapszabály XII. Összeférhetlenségi szabályok 3. pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

3.4. A helyi és szakmai csoportok közgyűlései évente legalább egyszer, de legalább annyiszor üléseznek, ahányszor a Küldöttgyűlés.

3.5. A helyi vagy szakmai csoport közgyűlése a megalakulását követő 30 napon belül négy évre megválasztja a csoport vezetőjét. A helyi vagy szakmai csoport jogosult rendes határozathozatali rendjével megszavazott, 1 fő Küldöttet delegálni, aki az egyesület Küldöttgyűlésében a csoportot képviseli.

3.6. A helyi és szakmai csoportok közgyűléseit annak vezetője írásban hívja egybe a Küldöttgyűlés időpontja előtti legalább 8. napra 5 napos időköz betartásával. A megismételt közgyűlést a határozatképtelent követő 3. munkanapon azonos időpontban kell megtartani. A megismételt közgyűlés helyét, időpontját és az eredetivel megegyező napirendjét az eredeti meghívóban kötelező meghatározni.

3.7. A helyi és szakmai csoport közgyűlése dönt saját ügykörébe tartozó kérdésekről, valamint az Egyesület Küldöttgyűlésének napirendjéhez a Küldött által képviselendő álláspontról.

3.8. A helyi és szakmai közgyűlés ügykörébe tartozik mindazon helyi kérdés, amit az Alapszabály más szerv ügykörébe nem sorol.

3.9. A helyi és szakmai csoport önálló gazdálkodást nem folytathat, önálló bevételei nem lehetnek – azonban amennyiben bevételre tesz szert, annak összege az Egyesület központi számlájára kerül befizetésre vagy átutalásra, és annak a csoport részére történő felhasználási módjáról az Elnökség dönt. A helyi és szakmai csoport költségeit a központi költségvetés fedezi.

3.10. A helyi és szakmai csoport közgyűlése a Küldöttgyűlés által elhatározottak érdekében meghatározza saját feladatait. A Küldöttgyűlésen a delegált 1 fő Küldött útján, azon kívül közvetlenül az Elnökség felé javaslatot tesz tiszteletbeli és pártoló tag felvételére, tag kizárására, célok és feladatok kiegészítésére, pénzügyi, elszámolási kérdésekre, tisztségviselők megválasztására, felelősségre vonására, a titkár felfüggesztésére, a vezető tisztségviselőkkel szembeni igényérvényesítésre, beszámoltatásukra, az Alapszabály módosítására, valamint az Egyesület megszüntetésére.

4. A Küldöttgyűlés

1. A Küldöttgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. Bármely az Egyesület egészének működését, tevékenységét érintő kérdésben határozhat. A Küldöttgyűlés a helyi és szakmai csoportok által delegált küldöttek összességéből, az Elnökség tagjaiból és a Felügyelő Bizottság tagjaiból áll.

2. A Küldöttgyűlésen minden Küldöttnak, valamint az Elnökség tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak egy-egy szavazata van.

2.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az: akivel szemben a jelen alapszabály XII. Összeférhetlenségi szabályok 3. pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

3. A Küldöttgyűlés évente legalább egyszer ülésezik (évi rendes Küldöttgyűlés), az Elnökség által kiküldött meghívóban meghatározott időben és helyen. Az egyesület székhelyén rendelkezésre álló terület nem elégséges a megrendezésre, ezért az éppen aktuális Küldöttgyűlés helyszínét az arra szóló meghívóban kell tudatni a Küldöttgyűlés résztvevőivel. A számviteli beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása miatt az egyesület rendes Küldöttgyűlését évente május 15-ig össze kell hívni. Két rendes Küldöttgyűlés között legalább 2/kettő/hónapnak kell eltelnie.

4. A Küldöttgyűlést a napirend, az időpont és a helyszín, valamint a határozatképtelenség esetre ugyanazon napirenddel összehívott megismételt Küldöttgyűlést időpontjának közlésével az egyesület honlapján való közzététellel, valamint elektronikus levélben, a tudomásulvételt visszaigazolható módon való elküldéssel – az Elnökség erre vonatkozó döntése alapján – az elnök hívja össze, a Küldöttgyűlés időpontját megelőzően legalább nyolc nappal történő kiértesítéssel. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben állásponthoz tudjanak állni.

5. A meghívó igazolható kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok az Egyesület elnökétől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6. A meghirdetett napirenden csak a Küldöttgyűlés változtathat. Nem tartható meg a Küldöttgyűlés, ha bármely szavazásra jogosultat elmulasztottak meghívni. Ha a küldött személye nem ismert, az egyesületi Küldöttgyűlésre szóló meghívót a helyi és szakmai csoport vezetőjéhez, ennek ismeretlensége esetén bármely csoportbeli taghoz kell intézni.

7. A Küldöttgyűlést az Elnökség elnöke, távollétében a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti. Akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Küldöttgyűlés levezető elnöke az általános vagy a szakmai alelnök. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül ezen Alapszabály IX. fejezetében meghatározottak szerint.

8. A Küldöttgyűlésen a jelenlévő küldöttek csak személyesen szavazhatnak. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezők legalább fele plusz egy tag jelen van. A szavazati joggal rendelkezőket más személy nem képviselheti.

9. A Küldöttgyűlés ülései a szervezet tagjai, a meghívottak és az érdekeltek részére nyilvánosak, amely csak ülésén hozhat határozatot, határozatait nyílt szavazással hozza meg. Ha a napirend az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, e napirendi pontban az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem szavazhatnak.

10. A Küldöttgyűlés – ha az Alapszabály másként nem rendelkezik – rendes határozathozatali módjaként: határozatait a közgyűlésen szavazati joggal rendelkező rendes tagok egyszerű többségi /50 % + 1 fő/ nyílt szavazatával hozza meg.

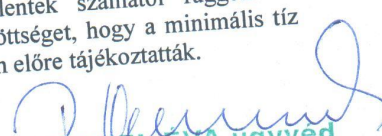
- Az 5.000.000 (ötmillió) Ft feletti kötelezettségvállalásról való döntéshez a határozatképes közgyűlésen jelenlévők 2/3-os szavazati többsége szükséges.

- Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről vagy más egyesülettel való egyesüléséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

11. A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörei:

- vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása,
- az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a titkár beszámolójának elfogadása,
- az Alapszabály módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- döntés befektetési tevékenységről, befektetési tevékenység esetén befektetési szabályzat elfogadásáról,
- az egyesületi tagok és az egyesület szervei /tisztviselői/ között keletkezett viták elbírálása,
- vezető tisztségviselőkkel szembeni igényérvényesítés és mértékének meghatározása;
- Jelölő Bizottság és elnöke megválasztása,
- tagdíj összegének és befizetése módjának, esedékességének megállapítása,
- a meghirdetett napirend megváltoztatása, kiegészítése
- tag kizárása,
- tiszteletbeli tag felvétele,
- 5.000.000.- (ötmillió) Ft feletti kötelezettségvállalás.,
- az Egyesület jogutódlással vagy jogutód nélküli megszűnésének elhatározása.

12. A megismételt Küldöttgyűlést a szabályszerűen összehívott, de határozatképtelen Küldöttgyűlés meghirdetett időpontjának napján, az eredeti meghívóban feltüntetett időpont napján meg lehet tartani, ha e tényt a Küldöttgyűlést összehívó eredeti meghívó tartalmazza. Az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokkal, ugyanarra a helyszínre összehívott, megismételt küldöttközgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes - figyelembe véve a törvényi rendelkezésből következő azon kötöttséget, hogy a minimális tíz főnek ebben az esetben is jelen kell lenni - ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.


DR. RIECHEL EVA ügyvéd

1054 Budapest, Akadémia u. 1.

T./Fax: 1-302-5215

Asz: 55071640-1-41

Számlaszám: 10918001-00000056-85300003

A küldött:

Küldött az Egyesület helyi vagy szakmai csoportjának tagja. Amennyiben a helyi vagy szakmai csoport tagja egyben az Egyesület Elnökségének is tagja, a csoport közgyűlésének az ő személyétől különböző más személyt kell delegálnia a Küldöttgyűlésre. A küldött a Küldöttgyűlésen csak a nevére kiállított megbízólevél bemutatása után vehet részt. A megbízólevelet a helyi vagy a szakmai csoport vezetője látja el igazoló aláírásával. A Küldöttgyűlésben felhatalmazása körében rendelkezik napirend kiegészítési-javaslati, tanácskozási és szavazati joggal. A küldött mandátuma egy évre szól.

5. Az Elnökség

5.1. Az Elnökség 15 /tizenöt/ tagú, tagja csak egyesületi tag lehet. Tagjai: elnök, két alelnök, elnökségi tagok. Ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrendet és annak módosítását a következő Küldöttgyűlés fogadja el, rendes határozathozatali rendje szerint. Az Elnökség elnökét, két alelnökét és az elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja meg, nyílt szavazással, rendes határozathozatali rendje szerint. Az Elnökség tagjainak mandátuma négy évre szól. Az elnök és az elnökségi tagok visszahívására csak a Küldöttgyűlés jogosult.

5.2. Az Egyesület Elnökségének, mint az egyesület ügyvezetésének feladatai a Polgári Törvénykönyv 3:80. és 3:81 §. - ában meghatározottak szerint:

Feladatkörébe tartozik

- a). az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b). a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c). az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d). az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e). az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f). a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g). az ügyvezető szerv által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h). részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i). a tagság nyilvántartása;
- j). az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k). az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l). az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m). az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

5.3. A Küldöttgyűlés összehívása:

Az ügyvezető szerv – jelen esetben az Elnökség - köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a). az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b). az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c). az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az Elnökség dönt a Küldöttgyűlés összehívásától és minden olyan kérdésről is, ami nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség az elnök útján a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolni.

5.4. Az Elnökség évente legalább négyszer ülésezik az Egyesület székhelyén, vagy a meghívóban feltüntetett helyen. Az ülések tagjai és a meghívottak részére nyilvánosak és azokat az elnök hívja egybe. Az üléseken az Elnökség tagjain kívül az Egyesület más vezető tisztségviselője, úgymint a titkár, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai is részt vesznek.

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagoknak legalább felénél többen jelen vannak. Az ülésre szóló meghívót postán, telefaxon vagy elektronikus úton történő értesítéssel, az átvételt igazoló módon írásban, a hely, idő és a napirend közlésével az ülést megelőző 3. napig kell eljuttatni az Elnökség tagjaihoz.



DR. RIECHEL EVA ügyvéd

1054 Budapest, Akadémia u. 1.

T./Fax: 1-302-5215

Asz: 55071640-1-41

Számlaszám: 10918001-00000056-85300003

5.5. Az Elnökség ügyrendjét a megválasztásától számított 30 napon belül maga határozza meg. Az ügyrendet vagy annak módosításait a következő Küldöttgyűlésen elfogadásra napirendre kell tűzni. A Küldöttgyűlés elnökségi ügyrendre vonatkozó határozatait 15 napon belül végre kell hajtani.

5.6. Az Elnökség határozatait ülésén - az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű többséggel, a jelenlevő tagok 50 %-a + 1 fő érvényes szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Az ülés határozatait a Felügyelő Bizottság elnökének és a helyi és szakmai csoportok vezetőinek is meg kell küldeni.

5.7. Az Elnökség nevében a titkár készíti el és az elnök terjeszti a Küldöttgyűlés elé az egyesület egy éves működéséről, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről elkészített beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét.

6). Az Egyesület tisztségviselőinek jogosultságai és feladatai tisztségükhöz kapcsolódóan:

Az Egyesület elnöke:

1. Az Egyesület elnöke önállóan képviseli az Egyesületet személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. Ezen képviseleti jogát írásban, meghatározott időre, a képviseleti jogosultság tartalmi meghatározásával - az egyesület alelnökeire, azok tartós akadályoztatása esetén az egyesület tagjára átruházhatja. Az Elnökség elnöke tevékenységéről az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolni.

2. Az elnököt a Küldöttgyűlés választja meg, négy éves időtartamra, a szavazásra jogosult résztvevők egyszerű többségével, nyílt szavazással.

2.1/. Az elnök feladatai:

- az Egyesület képviselete és irányítása,
- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása,
- az elnökség tevékenységének közvetlen irányítása,
- a Titkár operatív irányítása,
- utalványozási jog gyakorlása,
- munkáltatói jogok gyakorlása, valamint az egyesülettel megbízotti jogviszonyban levők szerződés-kötési- és tevékenységük felett ellenőrzési jog gyakorlása.

2.2/. Az általános alelnök feladatai:

- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása,
- részvétel az elnökségi határozatok előkészítésében.
- utalványozási jog gyakorlása,
- az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatok ellátása teljes jogkörrel.
- az egyesület önálló képviselete az elnök vagy a szakmai alelnök akadályoztatása esetén.

2.3. A szakmai alelnök feladatai:

- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok előkészítése és végrehajtása,
- az egyesület évfordulókhöz, személyekről való megemlékezésekhez vagy más eseményekhez kapcsolódó előkészítő feladatainak szervezése, irányítása,
- a Titkár által készítendő éves beszámoló és annak közhasznúsági mellékletének véleményezése, ezen munka ellenőrzésének az elnökség felé való beszámolója,
- az egyesület önálló képviselete az elnök vagy az általános alelnök akadályoztatása esetén,
- utalványozási jog gyakorlása,
- az egyesület folyamatos működéséhez kapcsolódó szakmai feladatok végrehajtása és a Titkár számára a napi teendők és feladatok meghatározása e közös tevékenységükben,
- a tagokkal és az együttműködő társadalmi szervezetekkel való kapcsolat tartása.
- az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatok ellátása teljes jogkörrel.

Az alelnökök a jelen Alapszabályban rögzített fenti feladataiknak az adott tárgyév munkatervéhez kapcsolódó végrehajtását egymástól átvállalhatják, az egymástól átvállalt aktuális feladat-megosztást az elnökségnek jóvá kell hajtania a következő ülésén.

2.4. A titkár feladatai:

1. A titkár feladata az Egyesület operatív ügyeinek intézése az elnökségi ülések közötti időszakban, az Egyesület működésének, személyi és technikai feltételeinek napi biztosítása, ezen túl az egyesületi tagokkal, a helyi és

szakmai szervezetekkel a folyamatos kapcsolattartás. Ezen túl feladata továbbá az Egyesületen kívüli személyekkel, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervekkel, más társadalmi szervezetekkel, külföldiekkel szakmai ügyekben az aktuális feladatokhoz kapcsolódó rendszeres egyeztetés és kapcsolattartás. A titkár tevékenységét a Küldöttgyűlés alkalmatlanság, összeférhetetlenség, vagy jogszabályt, az Alapszabályt, a megbízási szerződést sértő magatartása miatt felfüggesztheti.

2. Az egyesülettel munkaviszonyban álló személyek napi munkavégzéséhez kapcsolódó feladatainak irányítását végzi azzal, hogy e körbe tartozó döntéseinek meghozatala előtt köteles kikérni a vezető tisztségviselők véleményét. A titkár feladatai ellátása során 30.000.-Ft- felhasználásáig egyedül dönt, az ezen felüli összegről való kötelezettségvállaláshoz az Elnökkel vagy az alelnökökkel közösen történő aláírás szükséges.

3. A titkár tevékenységét megbízási szerződés alapján, vagy munkaviszonyban látja el. A titkárral munkaszerződés határozatlan időre, vagy határozott időre köthető. A titkárral szemben megbízás esetén a megbízó jogait, munkaviszonyban történő foglalkoztatás esetén pedig a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A titkár megbízásáról illetve munkaviszonyban történő alkalmazásáról, díjazásának összegéről az Elnökség dönt, rendes határozathozatali rendje szerint.

A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság 3 tagú. Elnökét és tagjait a Küldöttgyűlés négy évre választja. Tagjai csak egyesületi tagok lehetnek. A Felügyelő Bizottságba az Egyesület elnöke és az elnökség tagjai nem választhatók.

2. Feladata: az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság munkájáról az elnökségnek felhívásra, a rendes Küldöttgyűlésen, avagy egyébként ilyen napirend esetén köteles beszámolni.

3. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a következő rendes Küldöttgyűlés fogad el.

3.1. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, az ülést legalább három nappal megelőzően. A kiértesítés írásban történik, faxon, vagy az átvételt igazoló postai vagy elektronikus úton, az ülésre szóló meghívóban feltüntetve annak napirendjét, helyét és időpontját.

4. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

5. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a Vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

XI. Az Egyesület szerveire és vezető tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok

1. Az Egyesületben vezető tisztségviselő olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyektől való eltiltás hatálya alatt és vele szemben összeférhetetlenség nem állapítható meg.

2. A tisztségviselők tevékenységüket – a Titkár kivételével - társadalmi munkában látják el, tiszteletdíjra nem, csak a tevékenységükhöz kapcsolódó, igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

3. Az Elnökség, a szakmai csoportok közgyűléséről és Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a kisebbségi véleményeket, javaslatokat is, azaz a határozat mellett és ellene szavazók, valamint tartózkodók számát is. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a tagság által megválasztott jegyzőkönyvvezető

hitelesíti. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az ülésről készült jelenléti ív. *A jelenléti ív legalább a Küldöttgyűlésen résztvevő személy nevét, adóazonosító jelét és aláírását tartalmazza, ha a küldött helyi vagy szakmai csoportot képvisel, akkor a küldő csoport nevét is fel kell tüntetni a jelenléti íven.* Döntéscikket határozatba foglalják: a Határozatok Tára olyan nyilvántartás, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges személye is megállapítható.

4. Az egyesület választott és hivatali szerveinek működési rendje, a szolgáltatások igénybevételének módja, a működéssel kapcsolatos iratokba való betekintés rendje és módja az egyesület honlapján nyilvánosan is megtekinthetők. Ugyancsak a honlapon teszik közzé az egyesület szervei által hozott döntéseket és határozatokat, az éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét is. *Az éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét - a honlapon történő közzététel mellett - minden év május 31. napjáig közzététel és letétbe helyezés céljából meg kell küldeni az Országos Bírói Hivatalnak is.*

5. Az, akire nézve a vezető szerv döntése alapján a jegyzőkönyv határozatot vagy döntést tartalmaz, jogosult azt írásban is megismerni, - a döntésnek az érintett felé a határozat meghozatalát követő 15 napon belüli - átvételre alkalmas módon - kiértékeléséért - az Egyesület elnöke felelős.

6. Ülések nyilvánossága: A Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság ülései tagjai, az érdekeltek és a meghívottak részére nyilvánosak.

7. Jelölés és választás: Az egyesület szerveibe és tisztségeire a jelölés és a szavazás nyíltan történik. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta.

XII. Összeférhetetlenségi szabályok

1. Nem lehet az Egyesület tagja politikai párt vagy más politikai szervezet.

2. A vezető tisztségviselő előzetes hozzájárulás nélkül nem állhat tagsági viszonyban olyan szervezettel, amelynek tevékenysége sérti az Egyesület céljait. Olyan szervezetnek sem tagjai, sem választott tisztségviselői nem lehetnek, attól megbízást, meghatalmazást nem fogadhatnak el, részére szolgáltatást nem nyújthatnak, tőle szolgáltatást nem fogadhatnak el, kivéve, ha azt jogszabály írja elő. A hozzájárulást az elnökség adja meg. A fentiekkel ellentétes magatartás kizárási vagy felmondást ok.

3. Határozathozatal: Az egyesület tagjai és szervei a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

3.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

4.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

4.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

4.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

4.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

4.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.


DR. RIECHEL EVA ügyvéd
1054 Budapest, Akadémia u. 1.
T./Fax: 1-302-5215
Asz: 55071640-1-41
Számlaszám: 10918001-00000056-85300003

5. A Felügyelő Bizottság:

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. Tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Tagjai az egyesület elnökétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. Visszahívásukra az Elnökség erre vonatkozó előterjesztése alapján a Küldöttgyűlés jogosult akkor, ha bizonyítható tények alapján vele szemben e fejezet 4.3., 4.4. pontjában meghatározott kizáró ok fennállásáról szerez tudomást az Egyesület elnöksége, vagy bármely tagja, vagy e tény fennálltáról bármely tag az Elnökséget értesíti.

6. Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárását helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XIII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület csak az egyesületi célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

1.1 Az Egyesület működésének pénzügyi alapját bevételei képezik. Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, adományokból, pályázat útján elnyert bevételből és az Egyesület által céljai megvalósítása érdekében végzett közhasznú vállalkozási tevékenységből képződik. Az adományok és felajánlások elfogadásáról, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik, az Elnökség határoz. Az Egyesület nyilvántartásait a hatályos jogszabályok könyvvézetési szabályai szerint végzi.

1.2. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület tartozásaiért a tagok tagdíjfizetési kötelezettségükön túl nem felelnek.

2. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Befektetési tevékenység esetén az elnökség befektetési szabályzatot készít, amelyet a Küldöttgyűlés rendes határozathozatali rendje szerint fogad el.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

1. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

2. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - az Elnökség erre vonatkozó ajánlása alapján, annak a Küldöttgyűlés általi elfogadása esetén - pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színtelt pályázat). Színtelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

3. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Továbbá nem vehet fel gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt.

4. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe - az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli kérelem alapján meghatározott időben - bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

XIV. Az Egyesület képviselete és jegyzése

1. Az Egyesület az Elnökség elnöke és az alelnökök önállóan képviselik személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. A törvényes képviselők képviseleti jogukat eseti jelleggel vagy konkrét ügyekben más vezető tisztségviselőkre vagy két együttesen eljáró egyesületi alkalmazottra átruházhatják.

2. E képviseleti joguk alapján az Egyesület jegyzésére az Elnökség elnöke és az alelnökök önállóan jogosultak a közjegyző előtt elkészített aláírási címpéldányukban meghatározottak szerinti aláírással.

3. Az Egyesület bank előtti jegyzésére az elnök és az alelnökök önállóan, akadályoztatásuk esetén a titkár a banki aláírási katonon szereplő egy elnökségi taggal közösen jogosult utalványozásra. A titkár akadályoztatása vagy tevékenységének felfüggesztése esetén az Elnökség elnöke és az alelnökök önállóan, akadályoztatásuk esetén pedig a banki aláírási katonon szereplő két elnökségi tag közös aláírással jogosult utalványozásra a bank előtt.

XV. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület megszűnése: az egyesület jogutóddal vagy jogutód nélkül szűnik meg.

1.1. Jogutódlással történő megszűnés: az Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

1.2. A jogutód nélküli megszűnés: Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a). megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
- b). tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

2. A jelen Alapszabály-módosítás az elfogadása napján lép hatályba.

3. A jelen Alapszabály által nem részletezett kérdésekben a 2013. évi V. törvény: A Polgári Törvénykönyv /Ptk./, és a 2011. évi CLXXV. Törvény /Ectv./ rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2016. február 25.



Ráday Mihály elnök

Igazolom, hogy az Alapszabály jelenlegi egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen Alapszabály-módosítást készítettem és ellenjegyzem, Budapesten, 2016. február 25. napján:

DR. RIECHEL ÉVA ügyvéd

1054 Budapest, Akadémia u. 1.

T./Fax: 1-302-5215

Asz: 55071640-1-41

Számlaszám: 10918001-00000056-85300003